

Privacy en Vertrouwelijke Informatie SRN

Deze bijlage bevat:

- Privacybeleid
- Privacyverklaring
- Geheimhoudingsverklaring

Privacybeleid SRN

Inhoud

Privacybeleid SRN	2
Inleiding	2
Reikwijdte	2
Grondslag en doel van de verwerking van persoonsgegevens	2
Verwerking van persoonsgegevens	3
Verwerking van bijzondere persoonsgegevens	3
Wijze van verwerking	3
Doorgifte / delen met derden	3
Informatieplicht	4
Verwijdering persoonsgegevens	4
Privacyrechten van betrokkenen	4
Aanroepen van rechten	5
Verwerkingsregister	5
Gegevensbeschermingseffectbeoordeling (DPIA)	6
Beveiliging	6
Functionaris Gegevensbescherming (DPO)	6
Privacy Verantwoordelijke	6
Datalekken	6
Profilering	7
Big data en tracking	7
Dataminimalisatie	7
Klacht	7
Audits	7
BIJLAGE: Begrippenlijst	8

Privacybeleid SRN

Inleiding

De School voor Reïncarnatietherapie Nederland, hierna te noemen SRN is een onafhankelijk particulier opleidingsinstituut. De SRN leidt studenten op tot professioneel en zelfstandig handelend therapeut.

Binnen SRN wordt gewerkt met (persoons)gegevens van diverse soorten docenten, studenten, geïnteresseerden, deelnemers cliënten aan de procesdagen en de beroepsverenigingen. Deze gegevens worden verkregen van de docenten, studenten, geïnteresseerden, deelnemers cliënten aan de procesdagen en de beroepsverenigingen.

Omgaan met persoonsgegevens is een dagelijkse bezigheid van de SRN. Betrokkenen moeten erop kunnen vertrouwen dat de SRN zorgvuldig en veilig met de persoonsgegevens en hun privacy omgaat. De SRN is zich van deze verantwoordelijkheid bewust. Daarom draagt zij zorg voor bescherming van persoonsgegevens op een niveau dat de huidige maatschappij eist. De SRN stelt zich ten doel om - conform de geldende richtlijnen op het gebied van omgaan met persoonsgegevens en privacy – transparant, zorgvuldig, veilig, proportioneel en vertrouwelijk om te gaan met het verzamelen, bewaren en beheren van persoonsgegevens van betrokkenen.

Middels dit privacybeleid legt de SRN vast op welke manier zij omgaat met persoonsgegevens en privacy en hoe de SRN een veilige verwerking van persoonsgegevens waarborgt, beschermt en handhaaft.

Reikwijdte

Dit beleid is van toepassing op de gehele SRN organisatie inclusief alle gastdocenten, alle processen, onderdelen, objecten en gegevensverzamelingen van de SRN. Het beleid is van toepassing op alle verwerkingen van persoonsgegevens door de SRN.

Dit privacybeleid is in lijn met nationale en Europese wet- en regelgeving.

Grondslag en doel van de verwerking van persoonsgegevens

Met het oog op haar dienstverlening verzamelt en verwerkt de SRN alleen die persoonsgegevens die noodzakelijk zijn. Het gaat om persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor het kunnen exploiteren van een onafhankelijk en particulier opleidingsinstituut.

Volgens de AVG (artikel 6) moet voor elke verwerking van persoonsgegevens een rechtmatige grondslag uit de wet van toepassing moet zijn.

Er zijn 3 grondslagen op basis waarvan persoonsgegevens mogen worden verwerkt. Voor de SRN zijn van toepassing:

1. [Toestemming](#) van de betrokken persoon.
2. De gegevensverwerking is noodzakelijk voor de [uitvoering van een studieovereenkomst](#).
3. De gegevensverwerking is noodzakelijk voor het nakomen van een [wettelijke verplichting](#).

Verwerking van persoonsgegevens

Concreet verwerkt de SRN 'gewone' persoonsgegevens zoals (niet limitatief): NAW-gegevens, contactgegevens (e-mailadres en telefoonnummers) en de geboortedatum.

Verwerking van bijzondere persoonsgegevens

De AVG maakt onderscheid tussen 'gewone' persoonsgegevens en bijzondere persoonsgegevens. Bijzondere persoonsgegevens zijn gegevens over o.a. ras, geloof en medische gegevens.

SRN verwerkt ook bijzondere persoonsgegevens zoals:

- bankgegevens (in verband met automatische incasso)
- kopieën van eerder behaalde diploma's
- gegevens over de studievoortgang met daarbij ingesloten diverse soorten persoonlijke gegevens van de student (redenen van studievertraging bijvoorbeeld)
- medische gegevens van de cliënten die zich aanmelden voor de stagedagen/procesdagen

Voor de volledige lijst bijzondere persoonsgegevens, zie begrippenlijst.

De verwerking van bijzondere persoonsgegevens is *verboden*, tenzij tenminste één van de grondslagen en ook tenminste één van de uitzonderingen op het verbod van toepassing zijn. Voor SRN is dit dat iemand uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven voor de verwerking van zijn/haar bijzondere persoonsgegevens.

Voor de overige uitzonderingen, zie begrippenlijst

Wijze van verwerking

De hoofdregel van de verwerking van persoonsgegevens is dat het alleen toegestaan is in overeenstemming met de wet, en op een zorgvuldige wijze.

De wet gaat uit van subsidiariteit. Dit betekent dat verwerking alleen is toegestaan wanneer het doel niet op een andere manier kan worden bereikt.

In de wet wordt ook gesproken over proportionaliteit. Dit betekent dat persoonsgegevens alleen mogen worden verwerkt als dit in verhouding staat tot het doel. Wanneer met geen, of minder (belastende), persoonsgegevens hetzelfde doel bereikt kan worden moet daar altijd voor gekozen worden.

De SRN zorgt ervoor dat de persoonsgegevens kloppen en volledig zijn voordat ze verwerkt worden. Deze gegevens worden alleen verwerkt door personen met een geheimhoudingsplicht. Daarnaast beveiligd SRN alle persoonsgegevens digitaal. Dit moet voorkomen dat de persoonsgegevens kunnen worden ingezien of gewijzigd door iemand die daar geen recht toe heeft.

Doorgifte / delen met derden

De SRN geeft verkregen persoonsgegevens niet door. Voor de uitvoering van haar opdracht is het soms wel nodig om persoonsgegevens te delen met andere partijen. Denk bijvoorbeeld aan ingeschakelde instanties die op verzoek van SRN trajecten op (para)medisch vlak uitvoeren.

Informatieplicht

De SRN informeert betrokkenen over het verwerken van persoonsgegevens. Betrokkenen worden op de hoogte gesteld van de manier waarop de SRN met persoonsgegevens omgaat en voor welk doel deze worden gebruikt. De SRN heeft hiervoor een privacyverklaring opgesteld. De betrokkene wordt hierover 1 keer persoonlijk geïnformeerd. Dit gebeurt op het moment dat de geïnteresseerde student zich daadwerkelijk aanmeldt voor de opleiding of als de client zich aanmeldt voor de stagedagen/procesdagen. Bij het aanmelden van de introductiedag worden uitsluitend gewone persoonsgegevens verwerkt en geen bijzondere persoonsgegevens.

Wanneer de gegevens via een andere weg verkregen worden, dus buiten de betrokkene om, wordt de betrokkene geïnformeerd op het moment dat deze voor de eerste keer worden verwerkt.

Verwijdering persoonsgegevens

De SRN bewaart de persoonsgegevens niet langer dan nodig is voor de uitvoering van de opdracht of de uitvoering van de overeenkomst. Daarnaast hanteren wij de wettelijk vastgestelde bewaartermijnen welke we hebben vastgelegd in een overzicht. Wanneer er nog persoonsgegevens opgeslagen zijn die niet langer nodig zijn voor het bereiken van het doel en waarvan de wettelijke bewaartermijn is verstreken, dan worden deze zo snel mogelijk verwijderd. Dit houdt in dat deze gegevens vernietigd worden, of zo worden aangepast dat de informatie niet meer gebruikt kan worden om iemand te identificeren. De SRN bewaart persoonsgegevens van;

- geïnteresseerden voor de SRN opleiding die zich niet voor de opleiding hebben ingeschreven in ieder geval niet langer dan 1 jaar nadat het laatste contact heeft plaatsgevonden.
- Studenten die wel zijn aangevangen met de studie maar langer dan 3 jaar geen studieverplichtingen zijn nagekomen, niet langer dan 4 jaar na het laatste contact
- Cliënten die deelnemen aan de stagedagen/procesdagen niet langer dan 1 jaar na de deelname aan de stagedagen/procesdagen
- Van studenten die succesvol de studie aan de SRN hebben afgerond, worden na 5 jaar alle studiegegevens vernietigd, behoudens de n.a.w. gegevens en een kopie van het diploma.

Privacyrechten van betrokkenen

Privacyrechten van betrokkenen: De SRN honoreert in beginsel alle privacyrechten van betrokkenen. In bijzondere omstandigheden bestaat de mogelijkheid dat de SRN niet tegemoetkomt aan verzoeken van betrokkenen. De SRN zal dan voor dat verzoek een belangenafweging maken waaruit blijkt dat het belang van De SRN, of de rechten en vrijheden van anderen, zwaarder wegen dan het privacyrecht van de betrokkene.

De wet bepaalt niet alleen de plichten van degenen die de persoonsgegevens verwerken, maar bepaalt ook de rechten van de personen van wie de gegevens worden verwerkt. Deze rechten worden ook wel de privacyrechten van betrokkenen genoemd, en bestaan uit de volgende rechten:

- Recht op informatie: Betrokkenen hebben het recht om aan de SRN te vragen of zijn/haar persoonsgegevens worden verwerkt.
- Inzagerecht: Betrokkenen hebben de mogelijkheid om te controleren of, en op welke manier, zijn/haar gegevens worden verwerkt.
- Correctierecht: Als duidelijk wordt dat de gegevens niet kloppen, kan de betrokkene een verzoek indienen bij de SRN om dit te corrigeren.
- Recht van verzet: Betrokkenen hebben het recht aan de SRN te vragen om hun persoonsgegevens niet meer te gebruiken. De SRN zal hieraan voldoen, tenzij er gerechtvaardigde gronden zijn om dit recht niet te honoreren.
- Recht om vergeten te worden: betrokkenen hebben het recht om de persoonsgegevens te laten verwijderen. De SRN zal hieraan voldoen, tenzij er gerechtvaardigde gronden zijn om dit recht niet te honoreren, waaronder bijvoorbeeld de plicht de persoonsgegevens te bewaren conform een wettelijke bewaartermijn.
- Recht op bezwaar: Betrokkenen hebben het recht om bezwaar aan te maken tegen de verwerking van zijn/haar persoonsgegevens. De SRN zal hieraan voldoen, tenzij er gerechtvaardigde gronden zijn voor de verwerking.
- Recht op intrekken toestemming: Betrokkenen hebben het recht om hun eerder gegeven toestemming in te trekken. De SRN zal hieraan voldoen en de persoonsgegevens verwijderen met inachtneming van de wettelijke bewaartermijnen.
- Recht op uitsluiting profilering: Betrokkenen hebben het recht om uitgesloten te worden van geautomatiseerde besluitvorming (profilering). De SRN zal hieraan voldoen indien er sprake is van profilering.

Aanroepen van rechten

Om gebruik te maken van zijn/haar rechten kan de betrokkene een verzoek indienen bij de SRN. Dit verzoek dient schriftelijk (per post of e-mail) ingediend te worden. Aan de hand van een verzoek kan De SRN aanvullende informatie opvragen om zeker te zijn van de identiteit van de betrokkene. De SRN heeft vier weken de tijd, vanaf de ontvangst van het verzoek, om te beoordelen of het verzoek gerechtvaardigd is. Binnen vier weken zal de SRN schriftelijk een reactie geven op het verzoek. Indien de SRN het verzoek afwijst en betrokkene is het hiermee niet eens, dan is er de mogelijkheid om bezwaar te maken of een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens (AP).

Verwerkingsregister

De SRN is verantwoordelijk voor het aanleggen van een register van alle verwerkingen waarvan de SRN de verwerker en/of verwerkingsverantwoordelijke is. De SRN heeft een verwerkingsregister opgesteld. Dit betreft zowel een register voor de verwerking van persoonsgegevens in de hoedanigheid als verwerkingsverantwoordelijke en als verwerker. Het register bevat een beschrijving van wat er tijdens een verwerking plaatsvindt, en welke gegevens daarvoor worden gebruikt, namelijk:

- De naam en contactgegevens van alle betrokkenen
- De doelen van de verwerking
- Een beschrijving van het soort persoonsgegevens en de daarbij horende betrokkenen
- De termijnen waarin de verschillende persoonsgegevens moeten worden gewist
- Een algemene beschrijving van de beveiligingsmaatregelen.

Beveiliging

De SRN zorgt voor passende beveiliging van persoonsgegevens.

Fysiek: er worden uitsluitend fysieke gegevens bewaard in de vorm van de boekhouding van de SRN. Deze gegevens bevinden zich in een afgesloten kast bij het secretariaat.

Digitaal: alle gegevens worden bewaard op computers. Deze computers zijn alleen toegankelijk via een persoonlijk wachtwoord.

Voor de borging van fysieke en digitale beveiliging van persoonsgegevens werkt de SRN alleen samen met gekwalificeerde partners. Waar nodig zijn verwerkersovereenkomsten of geheimhoudingsovereenkomsten afgesloten.

Privacy Verantwoordelijke

Het aanstellen van een Functionaris Gegevensbescherming (Data Protection Officer) is op basis van de nu geldende richtlijn zoals uitgegeven door de AP voor de SRN niet nodig. De SRN heeft daarom een PrivacyVerantwoordelijke aangesteld. De taken van de PrivacyVerantwoordelijke zijn informeren, adviseren, toezicht houden, bewustwording creëren, en optreden als contactpersoon van het AP. De directie van de SRN is verantwoordelijk voor het structureel toetsen van de implementatie en de uitvoering van de wettelijke eisen en de richtlijnen op het gebied van privacy. Een nieuwe verwerking van persoonsgegevens wordt eerst door de directie met de PrivacyVerantwoordelijke besproken voordat de verwerking begint.

Datalekken

We spreken van een datalek wanneer persoonsgegevens in handen vallen van derden die geen toegang tot die gegevens mogen hebben. Wanneer er een datalek heeft plaatsgevonden, welke mogelijk ernstige nadelige gevolgen heeft voor de betrokkene(n), meldt de SRN dit zonder onredelijke vertraging, uiterlijk 72 uur nadat er kennis van de inbreuk is vernomen, aan het AP. Als dit later dan 72 uur is wordt er een motivering voor de vertraging bij de melding gevoegd. Het kan zijn dat de inbreuk een hoog risico met zich meebrengt voor de rechten en vrijheden van de betrokkenen. In dit geval meldt SRN dit aan de betrokkenen in eenvoudige en duidelijke taal. Om toekomstige datalekken te

voorkomen worden bestaande datalekken geëvalueerd en aanvullende passende technische en organisatorische maatregelen genomen. De SRN heeft een protocol voor afhandeling van datalekken.

Profilering

Toelichting: Profilering vindt plaats wanneer er een geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens plaatsvindt waarbij aan de hand van persoonsgegevens naar bepaalde persoonlijke aspecten van een persoon wordt gekeken om deze persoon te categoriseren en te analyseren, of om zaken te kunnen voorspellen. Voorbeelden van persoonlijke aspecten kunnen zijn; financiële situatie, interesses, gedrag of locatie.

De SRN maakt **geen** gebruik van profilering.

Big data en tracking

Toelichting: De technologie om grote hoeveelheden data te verzamelen, op te slaan en te analyseren, wordt steeds betaalbaarder en makkelijker in het gebruik. Dat leidt ertoe dat organisaties steeds meer verschillende soorten gegevens kunnen verzamelen. Daarnaast is het makkelijker dan vroeger om bestanden met zeer verschillende indelingen en van heel verschillende oorsprong te koppelen. In de gecombineerde 'big data' kunnen nieuwe soorten statistische verbanden worden ontdekt, die in kleinere of eenzijdiger verzamelingen niet zouden opvallen.

De SRN maakt **geen** gebruik van Big Data en Tracking.

Dataminimalisatie

De SRN verwerkt alleen de persoonsgegevens die minimaal noodzakelijk zijn voor het vooraf bepaalde doel (bijvoorbeeld: het uitvoeren van een opdracht of het vastleggen van gegevens t.b.v. werkgeverschap). De SRN streeft naar minimale gegevensverwerking. Waar mogelijk worden minder of geen persoonsgegevens verwerkt.

Klacht

Als de SRN een wettelijke verplichting niet nakomt kan een betrokkene een klacht indienen. De SRN heeft een klachtenreglement. Het is duidelijk voor betrokkenen hoe zij een klacht kunnen indienen. Behandeling volgt op basis van de klachtenregeling van De SRN. Deze kan - tegen vergoeding (max € 4,95) - worden opgevraagd. Aan de hand van een verzoek kan SRN aanvullende informatie opvragen om zeker te zijn van de identiteit van de betrokkene. In gevallen waar het reglement niets over zegt, beslist de directie van de SRN.

Audits

De interne procedures en voorschriften rond de verwerking van persoonsgegevens, alsmede de procedures en afspraken met externe partijen op dit punt, worden door de SRN minimaal 1 keer intern geaudit.

BIJLAGE: Begrippenlijst

- **AVG:** Op 25 mei 2018 trad de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) in werking, samen met de uitvoeringswet. De AVG bouwt voort op de Wbp en zorgt onder andere voor

versterking en uitbreiding van de privacyrechten van betrokkenen en legt meer verantwoordelijkheden bij organisaties.

- **Verwerkingsverantwoordelijke:** Een persoon of instantie die alleen, of samen met een ander, het doel en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt. SRN is verwerkingsverantwoordelijke.
- **Verwerker:** De persoon of organisatie die de persoonsgegevens verwerkt in opdracht van een andere persoon of organisatie.
- **Verwerking:** Een verwerking is alles wat je met een persoonsgegeven doet, zoals: vastleggen, bewaren, verzamelen, bij elkaar voegen, verstrekken aan een ander, en vernietigen. De verwerking van persoonsgegevens is elke handeling of elk geheel van handelingen met persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde processen. In de AVG valt onder een verwerking:
 - Verzamelen, vastleggen en ordenen
 - Bewaren, bijwerken en wijzigen
 - Opvragen, raadplegen, gebruiken
 - Verstrekken door middel van doorzending
 - Verspreiding of enige andere vorm van ter beschikkingstellen
 - Samenbrengen, met elkaar in verband brengen
 - Afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens

Uit deze opsomming blijkt dat *alles* wat door SRN met een persoonsgegeven gebeurt een verwerking is.

- **Betrokkene:** De persoon op wie de persoonsgegevens betrekking hebben. De betrokkene is degene van wie de gegevens worden verwerkt.
- **Persoonsgegevens:** Alle gegevens die gaan over mensen en waaraan je een mens als individu kunt herkennen. Het gaat hierbij niet alleen om vertrouwelijke gegevens, zoals over iemands gezondheid, maar om ieder gegeven dat te herleiden is tot een bepaald persoon (bijvoorbeeld; naam, adres, geboortedatum). Alle gegevens die gaan over mensen en waaraan je een mens als individu kunt herkennen. Het gaat hierbij niet alleen om vertrouwelijke gegevens, zoals over iemands gezondheid, maar om ieder gegeven dat te herleiden is tot een bepaald persoon (bijvoorbeeld; naam, adres, geboortedatum). Naast gewone persoonsgegevens kent de wet ook bijzondere persoonsgegevens. Dit zijn gegevens die gaan over gevoelige onderwerpen, zoals etnische achtergrond, politieke voorkeuren of gezondheid.
- **Bijzondere persoonsgegevens.** Naast gewone persoonsgegevens kent de wet ook bijzondere persoonsgegevens. Dit zijn gegevens die gaan over gevoelige onderwerpen, zoals etnische achtergrond, politieke voorkeuren, strafrechtelijke gegevens of medische gegevens.
- **Gegevensbeschermingseffectbeoordeling (DPIA):** Met een gegevensbeschermingseffectbeoordeling worden de effecten en risico's van de nieuwe of bestaande verwerkingen beoordeeld op de bescherming van de privacy. Dit heet ook wel een Data Privacy Impact Assessment (DPIA).
- **Grondslag.** De wet zegt dat er voor elke verwerking van persoonsgegevens een rechtmatige grondslag uit de wet van toepassing moet zijn (*Artikel 6, AVG*). De AVG kent 6 grondslagen voor het verwerken van persoonsgegevens:
 - [Toestemming](#) van de betrokken persoon.
 - De gegevensverwerking is noodzakelijk voor de [uitvoering van een overeenkomst](#).
 - De gegevensverwerking is noodzakelijk voor het nakomen van een [wettelijke verplichting](#).
 - De gegevensverwerking is noodzakelijk ter bescherming van de [vitale belangen](#).
 - De gegevensverwerking is noodzakelijk voor de vervulling van een taak van [algemeen belang of uitoefening van openbaar gezag](#).
 - De gegevensverwerking is noodzakelijk voor de behartiging van de [gerechtvaardigde belangen](#).

- **Persoonsgegevens**

Alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon, ook gegevens die indirect iets over die persoon zeggen, zijn persoonsgegevens.

- **Bijzondere Persoonsgegevens**

De volgende persoonsgegevens ziet de AVG als bijzondere persoonsgegevens:

- Persoonsgegevens waaruit ras of etnische afkomst blijkt;
- Persoonsgegevens waaruit politieke opvattingen blijken;
- Persoonsgegevens waaruit religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen blijken;
- Persoonsgegevens waaruit het lidmaatschap van een vakvereniging blijkt;
- **Gegevens over gezondheid;**
- Gegevens met betrekking tot iemands seksueel gedrag of seksuele gerichtheid;
- Genetische gegevens;
- Biometrische gegevens met het oog op de unieke identificatie van een persoon.

- **Uitzonderingen op het verbod om bijzondere persoonsgegevens te verwerken**

Verwerken van bijzondere persoonsgegevens mag wel indien één van de eerdergenoemde grondslagen en één van onderstaande wettelijke uitzonderingen voor de verwerking van persoonsgegevens van toepassing is, te weten:

- 1 iemand uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven voor de verwerking van zijn/haar persoonsgegevens;
- 2 de verwerking noodzakelijk is met het oog op de uitvoering van verplichtingen en de uitoefening van specifieke rechten van u of de betrokken persoon;
- 3 de verwerking noodzakelijk is ter bescherming van de vitale belangen van de betrokken persoon of van een andere natuurlijke persoon. Dit geldt alleen wanneer diegene fysiek of juridisch niet in staat is om zijn toestemming te geven;
- 4 de verwerking wordt gedaan door een stichting, een vereniging of een andere instantie zonder winstoogmerk die op politiek, levensbeschouwelijk, godsdienstig of vakbondsgebied werkzaam is. En die organisatie gegevens verwerkt in het kader van gerechtvaardigde activiteiten en met passende waarborgen;
- 5 de verwerking betrekking heeft op persoonsgegevens die kennelijk door de betrokkene openbaar zijn gemaakt;
- 6 de verwerking noodzakelijk is voor de instelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsovereenkomst. Of wanneer gerechten handelen in het kader van hun rechtsbevoegdheid;
- 7 de verwerking noodzakelijk is vanwege een zwaarwegend algemeen belang;
- 8 de verwerking noodzakelijk is voor doeleinden van preventieve of (arbeids)geneeskunde aard. Zoals het beoordelen van arbeidsgeschiktheid en/of het verstrekken van gezondheidszorg;
- 9 de verwerking noodzakelijk is om redenen van algemeen belang op het gebied van de volksgezondheid;
- 10 de verwerking noodzakelijk is met het oog op de archivering in het algemeen belang, wetenschappelijk of historisch onderzoek of statistische doeleinden.

- **Subsidiariteit.** Voor het bereiken van het doel waarvoor de persoonsgegevens worden verwerkt, wordt inbreuk op de persoonlijke levenssfeer van de betrokken burger zoveel mogelijk beperkt.

- **Proportionaliteit.** De inbreuk op de belangen van de betrokkene bij de verwerking van persoonsgegevens mag niet onevenredig zijn in verhouding tot het met de verwerking te dienen doel.

PRIVACYVERKLARING School voor Reïncarnatietherapie Nederland (SRN)

Persoonsgegevens die wij verwerken

In het kader van onze dienstverlening verwerken wij uw persoonsgegevens. Deze privacyverklaring hebben wij opgesteld om u te informeren over hoe wij met uw persoonsgegevens omgaan.

De **SRN VOF** verkrijgt de persoonsgegevens uitsluitend van uzelf, bijvoorbeeld de gegevens die u aan ons verstrekt via de website, e-mail, of telefoon.

Persoonsgegevens

De SRN verwerkt 'gewone' persoonsgegevens zoals: NAW-gegevens, contactgegevens, zoals e-mailadres en telefoonnummers, geboortedatum en -plaats.

Bijzondere persoonsgegevens en/of gevoelige persoonsgegevens

De SRN verwerkt ook bijzondere persoonsgegevens zoals: uw bankrekeningnummer, en alle gegevens met betrekking tot de voortgang van uw studie. Voor cliënten die willen deelnemen aan de stagedagen/procesdagen worden ook persoonlijke medische gegevens vastgelegd zoals het (medische) behandelingsverleden en de huidig ervaren klachten.

Verwerkingsdoelen/ rechtmatige grondslag

De SRN is een onafhankelijk particulier opleidingsinstituut. Met het oog op deze dienstverlening is het noodzakelijk persoonsgegevens te verwerken.

Verwerken van persoonsgegevens

De SRN verwerkt persoonsgegevens alleen in geval van een wettelijke verplichting, voor de uitvoering van een studieovereenkomst of als toestemming is verleend. Indien persoonsgegevens worden verwerkt op grond van toestemming, zal dat afzonderlijk worden gevraagd en schriftelijk vastgelegd. Gegeven toestemming kan ook worden ingetrokken.

Persoonsgegevens worden niet verwerkt op een wijze die onverenigbaar is met de doeleinden waarvoor ze zijn verkregen. Persoonsgegevens worden daarbij op behoorlijke en zorgvuldige wijze verwerkt en vertrouwelijk behandeld.

Alleen die medewerkers voor wie dit noodzakelijk is bij de uitoefening van hun taken hebben toegang tot de persoonsgegevens. Er geldt een geheimhoudingsplicht voor een ieder die toegang heeft tot de persoonsgegevens waarvan hij op grond van die toegang kennis heeft genomen. De SRN draagt er zorg voor dat deze verplichting ook door ingeschakelde derden wordt nageleefd, als deze worden ingeschakeld bij de uitvoering van werkzaamheden. Verstrekte persoonsgegevens door opdrachtgevers zullen worden behandeld met inachtneming van hetgeen in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) is bepaald.

Bewaartermijn

De SRN zal de verzamelde persoonsgegevens niet langer bewaren dan strikt nodig is, of wettelijk geregeld is, om de doelen te realiseren waarvoor de gegevens zijn verzameld.

Wij hanteren de volgende bewaartermijnen:

- geïnteresseerden voor de SRN opleiding die zich niet voor de opleiding hebben ingeschreven in ieder geval niet langer dan 1 jaar nadat het laatste contact heeft plaatsgevonden.
- Studenten die wel zijn aangevangen met de studie maar langer dan 3 jaar geen studieverplichtingen zijn nagekomen; niet langer dan 4 jaar na het laatste contact
- Cliënten die deelnemen aan de stagedagen/procesdagen niet langer dan 1 jaar na de deelname aan de stagedagen/procesdagen
- Van studenten die succesvol de studie aan de SRN hebben afgerond, worden na 5 jaar alle studiegegevens vernietigd, behoudens de n.a.w. gegevens en een kopie van het diploma.

Delen met derden

De SRN deelt uw gegevens niet met derden, tenzij met uw toestemming. Gegevens kunnen met derden gedeeld worden indien hiervoor een wettelijke bepaling van toepassing is.

Indien De SRN uw gegevens deelt met derden, dan betreft dat organisaties waarmee wij een verwerkerovereenkomst hebben gesloten. Daarmee zorgen wij ervoor dat de andere partij op het punt van vertrouwelijkheid en beveiliging, op eenzelfde niveau als De SRN omgaat met uw persoonsgegevens. Deze derden mogen uw persoonsgegevens slechts verwerken voor vooraf bepaalde doeleinden. Deze derden mogen uw gegevens nooit delen met anderen, tenzij wederom met uw uitdrukkelijke toestemming.

De SRN zal uw gegevens niet verstrekken voor commerciële doeleinden of goede doelen.

Beveiliging

De SRN neemt passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, en andere ongewenste handelingen met persoonsgegevens tegen te gaan. Deze maatregelen zijn vastgelegd in het privacybeleid- en reglement van de SRN.

Functionaris Gegevensbescherming (DPO)

De SRN heeft een Functionaris voor Gegevensbescherming (FG) of Data Protection Officer (DPO) is aan te bevelen. (Artikel 37 t/m 39, AVG). De FG is betrokken bij alle aangelegenheden die verband houden met de bescherming van persoonsgegevens. De taken van de functionaris zijn informeren, adviseren, toezicht houden, bewustwording creëren, en optreden als contactpersoon van het AP. De FG is verantwoordelijk voor het structureel toetsen van de implementatie en de uitvoering van de wettelijke eisen en de richtlijnen op het gebied van privacy. Een nieuwe verwerking van persoonsgegevens wordt eerst aan de FG gemeld voordat de verwerking begint.

Datalekken

Sinds 1 januari 2016 geldt de meldplicht datalekken. De SRN streeft ernaar om verlies of onrechtmatige verwerking (lekke) tegen te gaan. Wanneer er zich een gebeurtenis voordoet waarin er sprake is van een datalek, stellen wij de Autoriteit Persoonsgegevens hiervan op de hoogte. Als blijkt dat het datalek ongunstige gevolgen zal hebben voor uw persoonlijke levenssfeer stellen wij u hiervan op de hoogte.

Cookies

De site van de SRN gebruikt uitsluitend functionele cookies. Een cookie is een klein tekstbestand dat bij het eerste bezoek aan deze website wordt opgeslagen op uw computer, tablet of smartphone. De cookies die wij gebruiken zijn noodzakelijk voor de technische werking van de website en uw gebruiksgemak. Ze zorgen ervoor dat de website naar behoren werkt en onthouden bijvoorbeeld uw voorkeursinstellingen. Ook kunnen wij hiermee onze website optimaliseren.

Uw privacyrechten

U hebt het recht om uw persoonsgegevens in te zien, te corrigeren of te verwijderen. Indien u van dit recht gebruik wilt maken kunt u een schriftelijk verzoek indienen bij de SRN. Wij nemen dan zo spoedig mogelijk contact met u op. De contactgegevens van de SRN vindt u op onze website. Het is belangrijk dat u zich kunt legitimeren en kunt aantonen dat de gegevens die u wilt inzien, corrigeren of verwijderen daadwerkelijk van u zijn. Het is niet toegestaan om gegevens van andere personen in te zien.

Vragen, opmerkingen of klachten

Als u vragen heeft over deze privacyverklaring of als u gebruik wilt maken van uw rechten, neem dan contact met ons op. Dat kan via bureau@srn-opleiding.nl. Het **postadres** van De SRN is:

Mandenmakerstraat 13, 2865 XS Ammerstol.

Natuurlijk helpen wij u graag verder als u klachten heeft over de verwerking van uw persoonsgegevens. Mocht u er desondanks toch niet samen met ons uitkomen, dan heeft u op grond van de privacywetgeving ook het recht om een klacht in te dienen bij de privacytoezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens (www.autoriteitpersoonsgegevens.nl)

GEHEIMHOUDINGSVERKLARING

De directie/bestuursleden van de SRN V.O.F., de administratieve ondersteuners, de docenten, gastdocenten als ook de student-stagiaires van de SRN verplichten zich, zowel tijdens als na beëindiging van hun werkzaamheden aan de SRN, absolute geheimhouding jegens iedereen te zullen betrachten over alle vertrouwelijke gegevens die beschikbaar komen en gekomen zijn gedurende de uitoefening van hun werkzaamheden die namens de SRN worden en zijn verricht.

Vertrouwelijke gegevens zijn die gegevens waarvan de directie/bestuursleden van de SRN V.O.F., de administratieve ondersteuners, de docenten, gastdocenten en student-stagiaires van de SRN de vertrouwelijkheid redelijkerwijs kan begrijpen of waarvan de SRN VOF de vertrouwelijkheid heeft aangegeven. Deze vertrouwelijke gegevens betreffen in ieder geval de gegevens die de SRN V.O.F. in

het kader van de AVG verwerkt (zie de privacyverklaring en privacybeleid van de SRN), de gegevens die directie/bestuursleden van de SRN V.O.F., de administratieve ondersteuners, de docenten, gastdocenten en de student-stagiaires van de SRN door middel van het uitvoeren van werkzaamheden namens de SRN, verneemt.

Het is de administratieve ondersteuners, de docenten, gastdocenten en student-stagiaires van de SRN verboden bedrijfsbescheiden te vereenvoudigen, openbaar te maken of (kopieën hiervan) achter te houden, tenzij met uitdrukkelijke en schriftelijke toestemming van de directie/bestuursleden van de SRN V.O.F.

Overtreding van bovenstaande verplichtingen kan reden zijn voor de SRN V.O.F. om met de administratieve ondersteuners, de docenten, gastdocenten en student-stagiaires van de SRN per direct de samenwerking te beëindigen danwel de toegang tot de opleiding van de SRN per direct te ontzeggen, afhankelijk van de omstandigheden van het specifieke geval en onverminderd het recht van de SRN V.O.F. om tevens volledige schadevergoeding te vorderen.

Datum en plaats:

Datum en plaats:

Naam (bestuurder SRN V.O.F.):

Naam administratieve ondersteuner,
docent, gastdocent, student-stagiaire:

Handtekening:

Handtekening: